

Согласовано
Управляющим Советом
(протокол № 2
от 16.03.2016 года)

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 4
от 11.04.2016 года)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей № 96»
Т.А. Евстифеева
12.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения на ступени среднего общего образования», «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Лицей).
- 1.2 Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с бессрочной лицензией на образовательную деятельность № 006116 серия 02Л01 от 14.06.2016 г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан и Уставом Лицея.
- 1.3 Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Лицея, вопросы его кадрового и финансового обеспечения.
- 1.4 Обучающиеся, получавшие основное общее образование (9 классов), имеют право продолжить образование в профильных классах Лицея для получения среднего общего образования.
- 1.5 Лицей реализует внутри школьную модель многопрофильного лицея, профильные классы (в т.ч. двухпрофильные - с различным сочетанием профильных групп) формируются на третьей ступени обучения по направлениям, выделенным в результате социологического исследования интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - *Инженерно-космический*
 - *Социально-правовой*
 - *МЧС*
- 1.6 Двухпрофильный класс обеспечивает обучение учащихся каждой профильной группы на основе утвержденных учебных планов соответствующего профиля.
- 1.7 Администрация Лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком приема и организацией образовательного процесса в профильном классе.
- 1.8 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

II. Задачи организации образовательного процесса в профильных классах

- 2.1. Профильные классы Лицея обеспечивают обучающимся:

право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- максимальное развитие интеллектуальных и творческих способностей в соответствии с интересами и склонностями, активное формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- осуществление ранней профилизации и обеспечение повышенного уровня подготовки по профилирующим дисциплинам.

III. Порядок и условия приема в профильные классы

- 3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется лицеем на основании действующего Устава и настоящего положения.
- 3.2. В десятый (профильный) класс лицея могут быть приняты как учащиеся лицея, так и учащиеся других общеобразовательных школ, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.3. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные лицеем.
Прием осуществляется на расширенном заседании комиссии по приему в профильные классы.
- 3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.
 - 3.4.1. При принятии окончательного решения о приеме в профильный класс во внимание принимаются:
 - рекомендации учителей-предметников о подготовленности учащегося;
 - Рейтинг учащихся по итогам ГИА;
 - Рейтинг среднего балла аттестата;
 - «Рейтинг образовательных достижений учащегося», представленный в форме портфолио;
 - Результаты устного собеседования по профильным предметам (социально-правовой класс-история, обществознание; инженерно-космический-математика, физика; МЧС-математика, физика, испытания по физ. Подготовка)
- 3.5. Основанием для приема в профильный класс являются:
 - личное заявление родителей (законных представителей);
 - результаты прохождения итоговой аттестации по обязательным и профильным дисциплинам (по выбору);
- 3.6. Преимущественным правом зачисления в профильные классы по соответствующим профильным направлениям пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:
 - средний балл аттестата не ниже 4,5;
 - среднюю итоговую отметку по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и алгебре) не менее «4».
 - по профильным предметам итоговые отметки «4» и «5».
- 3.6.1. Дополнительные преимущества также имеют:
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- победители, призеры и участники олимпиад различного уровня (в т.ч. по профильным дисциплинам),
- победители, призеры и участники научно-практических конференций и интеллектуальных конкурсов различного уровня.

3.7 Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора лицея.

3.8 В течение I полугодия текущего учебного года по желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся могут изменить профиль обучения (при наличии достаточно серьезных оснований, по решению Педагогического совета лицея) и продолжить обучение в классе другого профиля.

3.9 Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании государственного образца.

I. Содержание и организация деятельности в профильных классах

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах осуществляется Лицеом самостоятельно или совместно с вузами, сотрудничающими с Лицеом на основании Договора о совместной деятельности.

Учебный план формируется Лицеом самостоятельно на основе примерного регионального базисного учебного плана.

4.2. Профиль класса реализуется через введение профильных дисциплин за счет федерального компонента и дополнительных предметов (элективных профильных курсов) школьного компонента соответствующего содержания, а также системой дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность и действующими «Правилами оказания платных образовательных услуг».

4.3. Составление расписания и организация учебной деятельности обучающихся соответствуют требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Минздрава РФ от 29.12.2010г. № 189). Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами Министерства образования РФ и РБ и органов управления образованием.

4.5. Информация о комплектовании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, о порядке отбора претендентов, а также условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения материалов на официальном веб-сайте лицея, стендах, при проведении собраний и путем размещения рекламы в СМИ.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности лицея к обучающимся профильных классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в соответствии с действующим законодательством могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Лицея.

- 4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация лицея должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.8. За каждый дисциплинарный проступок применяется одна мера дисциплинарного взыскания.
- 4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

V. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

- 5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников в порядке, установленном Законодательством РФ.
- 5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории.

VI. Реорганизация и закрытие профильных классов.

- 6.1. Основаниями для реорганизации или закрытия профильных классов в Лицее являются:
- невыполнение Лицеем функций, отнесенных к его компетенции;
 - отсутствие должной мотивации обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - не востребованность предлагаемых профилей на рынке труда.