

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ "Лицей № 96"

Асту Г.Т.Астахова

Протокол № 3 от «3» апреля 2019 г.



Положение о приемной комиссии по приёму в профильные классы в МБОУ «Лицей № 96»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о приеме в профильные классы МБОУ «Лицей № 96» от «4» апреля 2019 года и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Для проведения набора в профильный класс создается приемная комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии – директора лицея, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора лицея ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте лицея не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

- 2.1. Заседания приемной комиссии проводятся в соответствии с приказом директора лицея и оформляются в форме протокола.
- 2.2. Время работы приемной комиссии устанавливает лицей.
- 2.3. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол.

- 2.4. Решение принимается комиссией простым большинством голосов.
- 2.5. На заявлении об участии в процедуре индивидуального отбора председатель комиссии (директор лицея) накладывает резолюцию.

3. Функции комиссии

- 3.1. Члены приемной комиссии знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими профильное обучение в лицее.
- 3.2. Организуют процедуру индивидуального отбора по приему в профильные классы.

4. Сроки работы

- 4.1. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение календарного года.
- 4.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора МБОУ «Лицей № 96».

5. Документация по работе комиссии

- 5.1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Уставом МБОУ «Лицей № 96»;
 - Положением о приеме в профильные классы;
 - настоящим положением;
 - приказом директора лицея об утверждении состава приемной комиссии.
- 5.2. Результаты работы приемной комиссии отражаются в протоколе.