

Согласовано с
Управляющим Советом
(протокол № 2
от 21.03.2020)

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол № 4
от 21.03.2020)



ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении в МБОУ "Лицей № 96"

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.16), Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10, Устава лицея.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения лицея, осуществляющего образовательную деятельность.
- 1.4. Основными целями реализации дистанционного обучения являются:
 - реализация в полном объеме содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - выполнение государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дистанционное обучение может применяться как одна из форм освоения образовательных программ во время образовательного процесса, в период длительной болезни или при обучении на дому, для обучения по индивидуальному учебному плану.
- 1.6. Дистанционное обучение может проводиться в виде: интернет-урока, видеоконференции, видеолекции, работы с электронным учебником, индивидуальных и групповых видеоконсультаций и др.

1.7. Для организации дистанционного обучения могут использоваться различные электронные образовательные ресурсы и платформы: Дневник. ру, Я-Класс, Skype, Zoom, Diskord, Яндекс. учебник, Учи.ру, электронная почта и др.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. В случае перевода обучающихся на дистанционные формы обучения по распоряжению вышестоящих организаций директор лицея издает приказ о переводе на дистанционное обучение. Заявление родителей обучающихся (законных представителей) в этом случае не требуется.

2.2. Заместители директора составляют расписание занятий в соответствии с учебным планом и основным расписанием уроков, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Ежедневно осуществляют контроль ведения образовательного процесса учителями-предметниками.

2.3. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей в режиме дистанционного обучения, знакомят с расписанием занятий и формами проведения текущего контроля, ведут учет заболеваемости обучающихся.

2.4. Учителя-предметники вносят необходимые коррективы в календарно-тематическое планирование. Ежедневно проводят уроки в соответствии с расписанием, выдают домашние задания, оценивают работу обучающихся в соответствии с критериями оценивания. Работа обучающихся оценивается только в части достижения ими положительных результатов. В электронный журнал выставляются только положительные отметки.

2.5. Внеурочная деятельность осуществляется в дистанционном режиме.

2.6. Алгоритм разработки дистанционного урока

2.6.1. Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.

2.6.2. Определить тип дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль и т.д.).

2.6.3. Выбрать наиболее оптимальную по техническим и технологическим особенностям модель дистанционного урока. Выбор модели дистанционного урока осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности дистанционных учеников.

- 2.6.4. Определить форму проведения дистанционного урока (вебинар, семинар, конференция и т.д.).
- 2.6.5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.
- 2.6.6. Структурировать учебные элементы, выбрать формы их предъявления обучающимся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
- 2.6.7. Подготовить глоссарий по тематике дистанционного урока.
- 2.6.8. Разработать задания для каждого учебного элемента урока с целью контроля усвоения учебного материала.

III. Алгоритм проведения дистанционных занятий

- 3.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.
- 3.2. До начала урока учитель-предметник планирует урок на платформе ZOOM, отправляет приглашение классу в чате, обязательно указывает название и время начала урока, идентификатор и пароль конференции.
- 3.3. Учитель-предметник входит в конференцию за 5 минут до начала урока, отмечает присутствующих, выясняет причины отсутствия обучающихся.
- 3.4. Учитель-предметник начинает урок строго по расписанию. Объявляет план проведения урока.
- 3.5. В течение урока учитель-предметник поддерживает обратную связь с обучающимися, контролирует процесс усвоения учебного материала, отвечает на вопросы обучающихся.
- 3.6. По окончании дистанционного урока учитель-предметник подводит итоги, выдает домашнее задание и завершает урок.

IV. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в лицее

- 4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в лицее обеспечивается следующими техническими средствами:
- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам;

- ноутбуками во всех учебных кабинетах.

4.2. Для организации дистанционного обучения обучающиеся могут использовать:

- персональный компьютер (ноутбук) с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернету;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

- смартфон.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с настоящим положением;

- принять решение о переходе ребенка на дистанционное обучение;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- подтвердить документально выбор формы дистанционного обучения (письменное заявление);

- осуществлять контроль выполнения ребенком учебных и домашних заданий.

VI. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ежедневно записывает в электронный журнал темы проведенных уроков, домашние задания в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Учитель-предметник оценивает выполнение заданий обучающимися и выставляет отметки в электронный журнал.

6.3. Заместители директора по УВР ежедневно осуществляют контроль ведения электронного журнала.