



**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «Лицей № 96»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Евстифеева Т.А. директор	до 03.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	администрация	до 03.04.2020
3	Мониторинг технической готовности лицея, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация классные руководители	до 06.04.2020
4	Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе с использованием	администрация классные руководители	до 03.04.2020

	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания учащегося.</p> <p>*в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327</p>		
5	<p>Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого учащегося с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания учащегося</p>	администрация	до 03.04.2020
6	<p>Внесение изменений в режим работы лица: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.</p>	администрация	до 03.04.2020
7	<p>Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников</p>	администрация классные руководители	до 03.04.2020
8	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем</p>	учителя-предметники	до 05.04.2020

9	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:</p> <p>размещение указанной информации на официальном сайте лица;</p> <p>регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</p>	Анцыгин А.Н.	до 06.04.2020
10	<p>Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому</p>	классные руководители учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11	<p>Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение</p>	администрация	03.04.2020
12	<p>Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал</p>	администрация классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13	<p>Мониторинг организации дистанционного обучения в лице: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения</p>	администрация	постоянно на период дистанционного обучения
14	<p>Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме</p>	Администрация согласно плану работы лица	