

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 96» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Управляющим
советом
протокол № 2
от 03.10.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ
«Лицей № 96»
 Т.А. Евстифеева
Приказ № 271
от 03.10.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в профильные классы

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»,
 - Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения на ступени среднего общего образования» (в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 22.03.2022 № 98)
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - лицей).
- 1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с бессрочной лицензией на образовательную деятельность №Л035-01198-02/00171342 от 14.06.2016 г., выданной

Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан и Уставом лицея.

- 1.3. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах лицея, вопросы его кадрового и финансового обеспечения.
- 1.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование, имеют право продолжить образование в профильных классах лицея для получения среднего общего образования.
- 1.5. Профильные классы формируются на уровне среднего общего образования в соответствии с перечнем, установленным ФГОС СОО, и могут быть сформированы по следующим профилям: естественнонаучному, гуманитарному, социально-экономическому, технологическому, универсальному.
- 1.6. В случае необходимости могут быть организованы двухпрофильные классы, обеспечивающие обучение обучающихся каждой профильной группы на основе утвержденных учебных планов соответствующего профиля.
- 1.7. Администрация лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком приема и организацией образовательного процесса в профильном классе.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.9. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором МАОУ «Лицей № 96», вступают в силу с даты утверждения директором.
- 1.10. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и условия приема в профильные классы

- 2.1. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной Законом «Об образовании в РФ», определяется лицеем на основании действующего Устава и настоящего положения.
- 2.2. В десятый профильный класс лицея могут быть приняты как обучающиеся лицея, так и обучающиеся других общеобразовательных учреждений, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 2.3. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные лицеем

(с 20 июня по 31 июля текущего учебного года). Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии.

2.4. Прием осуществляется на расширенном заседании комиссии по приему в профильные классы.

2.5. Срок рассмотрения заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления.

2.6. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2.7. Поступающие в 10 профильный класс проходят процедуру индивидуального отбора по профильным предметам в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

2.8. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам в соответствии с минимальными баллами для отбора обучающихся в профильные классы, рекомендуемыми Федеральным институтом педагогических измерений и путем проведения:

- тестирования по профильным предметам: математика, физика - технологический профиль; математика, химия, биология – естественнонаучный профиль; математика – социально-экономический профиль;
- устного собеседования по профильным предметам: история, обществознание - социально-экономический профиль.

2.9. При зачислении обучающегося в 10 класс проводится собеседование с обучающимся и его родителями (законными представителями). Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ по выбранному профилю. При собеседовании

учитываются также индивидуальные достижения обучающегося (портфолио), которые подтверждаются соответствующими документами: дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и другими.

2.10. Преимущественным правом для зачисления при поступлении в 10 классы по итогам проведенного отбора предоставляются в соответствии со следующими критериями:

Критерий
Обучающемуся, окончившему 9 классов, наиболее успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющему по профильным предметам оценки «4» и «5»
Обучающемуся 9 класса, получившему аттестат об основном общем образовании с отличием
Победителю и призеру по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, входящих в федеральный перечень
Победителю и призеру научно-практических конференций, проектов по профильным предметам
Обучающемуся, принимаемому в лицей в порядке перевода из другого ОО, если он получал основное общее образование с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов или в профильном классе соответствующего профиля обучения.

2.11. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося либо самим обучающимся на имя директора Лицея
- протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся).

МАОУ «Лицей № 96» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Заявление и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Лицея. О решении комиссии лицей обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола по соответствующему учебному предмету или профилю.

2.14. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в лицее, но не прошедшим индивидуальный отбор, лицей обязан предоставить возможность продолжить обучение в лицее в классе универсального профиля.

2.15. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в других ОО, но не прошедшим индивидуальный отбор, лицей может отказать при отсутствии свободных мест.

2.16. В течение первого полугодия текущего учебного года по желанию и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся могут изменить профиль обучения) и продолжить обучение в классе другого профиля.

3. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

3.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем и дополнительных финансовых источников в порядке, установленном Законодательством РФ.

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется учителями, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, прошедшими курсы повышения квалификации по ФГОС среднего общего образования.

4. Реорганизация и закрытие профильных классов

4.1. Основанием для реорганизации или закрытия профильных классов в лицее являются:

- невыполнение лицеем функций, отнесенных к его компетенции;
- невостребованность предлагаемых профилей на рынке труда.