

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 96» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим  
советом  
Протокол № 4  
от 03.03.2025г.

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 03.03.2025г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ

«Лицей № 96»

Т.А.Евстифеева

Приказ № 39 от 03.03.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутришкольном контроле

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2022 № 2.
- Уставом образовательной организации;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего

образования;

- программой развития ОО.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов учебно - воспитательной деятельности учреждения.

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лица законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, лица в области образования.

1.4. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.5. Цель и задачи внутришкольного контроля.

Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности лица, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

- повышение профессионализма педагогических работников;

- обеспечение условий для равной доступности к качественному образованию всех участников образовательной деятельности.

1.6. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в лице;

- оказание методической помощи педагогическим работникам;

- оценка условий для равной доступности к качественному образованию всех участников образовательной деятельности.

1.7. Функции внутришкольного контроля.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно - аналитическая;

- коррективно - регулятивная;

1.8. Директор лица, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утверждённых основных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов лица;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лица.

1.9. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно - воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно - воспитательной деятельности;
- выполнение основных образовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе обучающихся;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

1.10. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

1.11. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

## 2. Виды и формы внутришкольного контроля.

### 2.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно - воспитательной деятельностью;
- плановый - обязательная запланированная проверка состояния объекта учебной деятельности;
- итоговый — изучение результатов работы лица, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### 2.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- тематический;
- фронтальный.

2.3. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.4. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно - коммуникационными технологиями;
- результаты учебно - воспитательной деятельности;
- результаты научно - методической деятельности;

2.5. При осуществлении персонального контроля руководитель лицея и его заместители имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведёт педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

#### 2.6. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации лицея;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.7. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### 3. Тематический контроль

3.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками,

целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или его заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно - воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### 4. Классно - обобщающий контроль.

4.1. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно - обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя;

4.3. Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

4.4. Срок классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно - обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся мини - педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### 5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно - воспитательной деятельности в лицее по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов лицея под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных организаций, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

5.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы лицея, но не менее чем за одну неделю до её начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором лицея издаётся приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## 6. Тематический контроль

6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея.

6.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лицея, проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

6.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций;
- посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводится мониторинг качества по определённой теме;
- анализ школьной и классной документации.

6.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

6.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.11. Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния учебно-воспитательной деятельности по всем видам деятельности в одном классе.

## 7. Связь ВШК и ВСОКО

7.1. Результаты, методы ВШК могут быть использованы для внутренней системы оценки качества образования.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

## 8. Документационное сопровождение ВШК

8.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- приказ об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
- справку о результатах ВШК за учебный год.

8.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается директором лица.