

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 96» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим  
советом  
протокол № 4  
от 28 апреля 2023г.

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от 28 апреля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Лицей № 96» городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в MAOU «Лицей № 96» (далее по тексту – лицей) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.
- 1.2. Правила разработаны на основании:
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 13.02.2023 № 72329);
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Письма Минобрнауки России от 13.12.2016 3 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»

- Федерального закона от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором МАОУ «Лицей № 96», вступают в силу с даты утверждения директором.
- 1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

## 2. Правила приема.

- 2.1. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан закрепляет за каждым образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования населенный пункт с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обязательному обучению в лицее. МАОУ «Лицей № 96» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" постановление Администрации не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» размещается распорядительный акт о закрепленной территории.  
Лицей вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.  
Прием детей в 1 класс проходит в два этапа. Первый этап — с 1 апреля по 30 июня. На этом этапе подаются заявления те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня.  
В целях реализации граждан на получение бесплатного общего образования прием заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных будет осуществляться с 1-го марта и не позднее 1-го апреля текущего года.  
Второй этап - с 6 июля по 5 сентября.
- 2.2. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс на основании документов, указанных в Уставе лицея и настоящих Правилах, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных



представителей), Учредитель лицея вправе разрешить прием детей в лицей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте 8 лет.

Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

2.3. При приеме в лицей родители (законные представители) несовершеннолетнего должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, содержанием основных образовательных программ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в лицее. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии вышеуказанных нормативных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме на обучение и документа для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или



фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии);

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- контактные телефоны (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ,



установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

2.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное школой, в которой он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют



выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося лицей самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования.

Аттестационная комиссия назначается приказом директора лицея. Аттестационная документация хранится в оформленном лицеем личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.11. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первые классы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приёме должен быть издан в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями решается судом;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «городской округ город Уфа», прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений в десятый класс начинается после завершения государственной (итоговой) аттестации обучающихся за курс основного общего образования и завершается не позднее 31 июля текущего года.



Зачисление в МАОУ «Лицей № 96» оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в первых классах.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения среднего общего образования в профильных классах или основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. С целью проведения организованного приема в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей



выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

2.18. Приказы, распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.21. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

2.22. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

2.23. Информировывает отдел образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года.

2.24. Представляет в отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования, в другие образовательные учреждения.

2.25. Информировывает отдел образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

2.26. Образовательное учреждение выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.27. Лицей несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленных за ним поселений. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ



"Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).