

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 96» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

«Согласовано»
Управляющим
советом
протокол № 4
от «05»04.2021 г.

«Рассмотрено»
на педагогическом
совете
протокол № 4
от «30»03.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Лицей № 96»
Т.А.Евстифеева
Приказ № 70
от «05»04.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей № 96» городского округа город
Уфа Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Лицей № 96» (далее по тексту – лицей) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.
- 1.2. Правила разработаны на основании:
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 3 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации»;
 - Федерального закона от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором МБОУ «Лицей № 96», вступают в силу с даты утверждения директором.
- 1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

2. Правила приема.

- 2.1. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан закрепляет за каждым образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования населенный пункт с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обязательному обучению в лицее. Не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» размещается распорядительный акт о закреплённой территории.
- 2.2. Лицей вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.3. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс на основании документов, указанных в Уставе лицея и настоящих Правилах, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Учредитель лицея вправе разрешить прием детей в лицей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте 8 лет. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ.
При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.
- 2.4. При приеме в лицей родители (законные представители) несовершеннолетнего должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, содержанием основных образовательных программ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в лицее. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии вышеуказанных нормативных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной

образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное школой, в которой он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.9. При отсутствии личного дела обучающегося лицей самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования.

Аттестационная комиссия назначается приказом директора лицея. Аттестационная документация хранится в оформленном лицеем личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

2.11. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первые классы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приёме должен быть издан в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями решается судом;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «городской округ город Уфа», прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «Лицей № 96» оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с Журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в первых классах.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приеме на свободные места, граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети сотрудников МБОУ «Лицей № 96» и граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Лицей № 96» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Башкортостан, в том числе, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, если в лицее обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в лицее только по причине отсутствия свободных мест.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.
- 2.17. Приказы, распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» в день их издания.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.19. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
- 2.20. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).
- 2.21. Вносит предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.
- 2.22. Информировывает отдел образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года.
- 2.23. Представляет в отдел образования списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего и основного общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования, в другие образовательные учреждения.
- 2.24. Информировывает отдел образования о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.
- 2.25. Образовательное учреждение выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.
- 2.26. Лицей несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленных за ним поселений. Обеспечивает надлежащую

защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

- 2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).