

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей № 96»  
Т.А. Евстифеева  
Приказ № 202  
от «31» августа 2021 г.



**План внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 96»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
на 2021-2022 учебный год**

Уфа - 2021

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2021-2022 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в лицее.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы лицея.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности лицея.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными **принципами** внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 96» являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных).
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.



## АВГУСТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2020-2021 учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	27.08.2021г.
	Проверить соответствие рабочих программ по предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Соответствие требованиям ФГОС	Зам.директора по УВР	3-4 недели
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Зам.директора по УВР	3-4 недели
	Проанализировать локальные нормативные акты лица, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты лица соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация	2-3 недели
	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, по антитеррористической и антикоррупционной безопасности работников лица	Повышение безопасности работников лица	Администрация, ответственный по охране труда	4 неделя
	Проверка выполнения санитарно-гигиенических	Соответствие образовательной	Администрация,	1-2 недели

	требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	деятельности санитарным нормам, требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	ответственный по охране труда	
	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Охват горячим питанием обучающихся различных групп	Зам.директора по УВР, ответственный по питанию, классные руководители	4 неделя
	Проанализировать итоги повышения квалификации педагогов лица за 2020-2021 учебный год.	Повышение квалификации педагогов лица	Администрация	4 неделя
	Проверить обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Соответствие УМК ФПУ	Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь	4 неделя
	Проконтролировать работу интернет-соединения в лицее, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, проведение диагностики безопасности и качества ИКТ ресурсов лица	Обеспечение безопасности и качества интернет-соединения, ИКТ ресурсов лица	Зам.директора по УВР, курирующий ИКТ	2-3 недели
	Проверка организации специальных	Соответствие специальных образовательных	Администрация	3-4 недели

образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	условий для обучающихся с ОВЗ		
Анализ плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в лицее в 2021 – 2022 учебном году.	Соответствие плана работы возрастным особенностям обучающихся	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО учителей физической культуры	4 неделя
Анализ работы ШМО лицея	Повышение качества и результативности работы учителей	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
Анализ плана работы социально-психологической службы лицея на 2021-2022 учебный год	Повышение качества работы социально-психологической службы лицея	Зам.директора по ВР	3-4 недели
Организация рабочей группы, разработка и утверждение дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022-2023 учебного года	Качественный переход на ФГОС третьего поколения	Зам.директора по УВР	3-4 недели

## СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2021 – 2022 учебный год. Планирование входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ, анализ их результатов и корректировка работы педагогического коллектива</p>	<p>Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2021 – 2022 учебный год.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>1 неделя</p>
	<p>Анализ результатов проведения ВПР 2020 - 2021</p>	<p>Повышение качества выполнения ВПР</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>1 неделя</p>
	<p>Анализ результатов проведения ГИА 2020 – 2021. Составление плана по подготовке к ГИА 2021-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА - 2022</p>	<p>Повышение качества ГИА</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>1 неделя</p>



	Анализ трудоустройства выпускников 2020-2021 учебного года	Выявление нетрудоустроенных выпускников	Зам.директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители	1-2 недели
Качество реализации образовательной деятельности	Организация работы с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, учителя-предметники	1-2 недели
	Организация работы по выполнению единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Проведение входных контрольных работ и математике во 2-11 классах	Определение уровня остаточных знаний	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	2 неделя
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2 неделя
	Выявление уровня школьной зрелости обучающихся первых классов	Выявить стартовое начало	Психолог	1-3 недели
	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению, обследование микрорайона	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению, 100% охват несовершеннолетних микрорайона	Зам.директора по ВР	1-2 недели

	Контроль за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-психологическая служба	1-2 недели
	Качество организации питания. Льготное питание обучающихся	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	1-2 недели
	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	Организация обучения на дому	Организация индивидуальных образовательных маршрутов	Зам. директора по УВР	1 неделя

## ОКТАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Состояние уровня адаптации обучающихся первых, пятых, десятых классов	Выявление успешности адаптации	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Административные контрольные работы по русскому языку, математике 2 – 9 классы	Определение уровня знаний	Зам. директора по УВР	3 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества обучения	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и предметных олимпиад	Повышение уровня обученности детей	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
	Организация работы по выполнению единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	3 неделя
Качество условий, обеспечивающих	Составление социального паспорта лица	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	01.10.2021г.

образовательную деятельность	Организация обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	3 неделя

## НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Административная контрольная работа по обществознанию в 8 б классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по физике в 8 а классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 четверти	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2-3 неделя
	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	3 неделя
	Контроль выполнения мероприятий плана методической работы лица	Своевременное выполнение мероприятий плана методической работы лица	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

## ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку во 2 – 11 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Анализ качества преподавания окружающего мира и литературного чтения в начальной школе	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Административная контрольная работа по химии в 10 -11 классах (естественнонаучный профиль)	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по географии в 7-8 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Выявление уровня обученности обучающихся 4-х классов	Повышение уровня обученности, прочности знаний	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по истории в 5,6 классах классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	1 неделя

Качество реализации образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ качества работы социально-психологической службы в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	Своевременное выполнение плана работы социально-психологической службы	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ результатов анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Повышение качества взаимодействия семьи и школы	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	3-4 недели
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	2 неделя



## ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2 – 11 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Административная контрольная работа по информатике в 8-9 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Выявление с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей), качеством преподавания предметов	Повышение качества преподавания в лицее	Администрация	3-4 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	1-2 недели

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Охват горячим питанием обучающихся различных групп	Зам.директора по УВР, ответственный по питанию, классные руководители	4 неделя
	Контроль за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-психологическая служба	1-2 недели
	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	3-4 неделя
	Организация обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, по антитеррористической и антикоррупционной безопасности работников лицея	Повышение безопасности работников лицея	Администрация, ответственный по охране труда	2 неделя
	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса,	Соответствие образовательной деятельности санитарным нормам, требованиям	Администрация, ответственный по охране труда	2 неделя

	требований охраны труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		
	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению после зимних каникул	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению	Зам.директора по ВР	3 неделя

## ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Административная контрольная работа по английскому языку в 7 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ работы учителей первых классов по формированию графического навыка	Повышение уровня формирования графического навыка	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели

		мотивации обучающихся		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	4 неделя
	Проконтролировать работу интернет-соединения в лицее, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, проведение диагностики безопасности и качества ИКТ ресурсов лицея	Обеспечение безопасности и качества интернет-соединения, ИКТ ресурсов лицея	Зам.директора по УВР, курирующий ИКТ	2-3 недели
	Анализ выполнения плана работы ШМО лицея	Выполнение плана работы ШМО в полном объеме	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

МАРТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Административная контрольная работа по музыке в 4-5 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2 – 11 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели

	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022-2023 учебного года	Качественный переход на ФГОС третьего поколения	Зам.директора по УВР	4 неделя
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	4 неделя

## АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	4 неделя
	Анализ состояния физической подготовки обучающихся 4-5 класса	Выполнение нормативов по физическому воспитанию	Зам. директора по УВР	1 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам.директора по ВР	2 неделя
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	4 неделя



МАЙ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 8, 10 классов	Качество организации процесса обучения	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2 – 8, 10 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих программ во 2 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	3 неделя

<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала</p>	<p>Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>3-4 недели</p>
	<p>Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.</p>	<p>Повышение качества работы молодых специалистов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>В течение месяца</p>
	<p>Анализ работы ШМО</p>	<p>Подведение итогов года</p>	<p>Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО</p>	<p>3-4 недели</p>
	<p>Организация информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Качественный переход на ФГОС третьего поколения</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>3-4 недели</p>
	<p>Качество организации питания.</p>	<p>Повышение качества организации питания.</p>	<p>Ответственный за организацию питания</p>	<p>3 неделя</p>

## ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Итоговая аттестация 9.11 классов	Повышение качества ГИА	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество реализации образовательной деятельности	Анализ выполнения дорожной карты по ВПР	Повышение качества ВПР	Зам. директора по УВР	1 неделя
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Качественный переход на ФГОС третьего поколения	Зам.директора по УВР	1 неделя
	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021-2022 учебный год. Разработка проекта плана ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год	Выявление позитивных и проблемных аспектов ВСОКО	Зам.директора по УВР	1-2 недели
	Анализ работы лицея за 2021-2022 учебный год.	Выявление позитивной динамики и проблемных зон. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	1-2 недели