Утверждаю до развительной учиний № 96»

Директор МБОУ «Лицей № 96»

ГА.Евстифеева
Приказ № 202

от «31» августа 2021 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

на 2021-2022 учебный год

Уфа - 2021

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021-2022 учебный год

Цели ВСОКО:

- 1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в лицее.
- 2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- 3. Прогнозирование развития образовательной системы лицея.
- 4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- 1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- 2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- 3. Осуществлять самообследование деятельности лицея.
- 4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- 5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
- 6. Обеспечить доступность качественного образования.
- 7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
- 8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
- 9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными **принципами** внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Лицей № 96» являются:

- 1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
- 3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
- 4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
- 5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
- 6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
- 7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных).
- 8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

АВГУСТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество реализации	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2020-2021 учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	27.08.2021г.
образовательной деятельности	Проверить соответствие рабочих программ по предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Соответствие требованиям ФГОС	Зам.директора по УВР	3-4 недели
	Проконтролировать кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Зам.директора по УВР	3-4 недели
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проанализировать локальные нормативные акты лицея, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные акты пицея соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Администрация	2-3 недели
деятельность	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, по антитеррористической и антикоррупционной безопасности работников лицея	Повышение безопасности работников лицея	Администрация, ответственный по охране труда	4 неделя
	Проверка выполнения санитарно-гигиенических	Соответствие образовательной	Администрация,	1-2 недели

	требований к организации	деятельности	ответственный по	
	образовательного	санитарным нормам,	охране труда	
	процесса, требований	требованиям охраны		
	охраны труда, соблюдения	труда, технике		
	техники безопасности,	безопасности, пожарной		
	пожарной безопасности,	безопасности,		
	антитеррористической	антитеррористической		
	защищенности объекта	защищенности объекта		
	Выявление различных	Охват горячим	Зам.директора по УВР,	4 неделя
	групп детей, нуждающихся	питанием обучающихся	ответственный по	
	в льготном питании	различных групп	питанию, классные	
			руководители	
	Проанализировать итоги	Повышение	Администрация	4 неделя
	повышения квалификации	квалификации		
	педагогов лицея за 2020-	педагогов лицея		
	2021 учебный год.			
	Проверить обеспеченность	Соответствие УМК	Зам. директора по УВР,	4 неделя
	методической и учебной	ФПУ	педагог-библиотекарь	
	литературой на начало			
	нового учебного года			
	Проконтролировать работу	Обеспечение	Зам. директора по УВР,	2-3 недели
	интернет-соединения в	безопасности и качества	курирующий ИКТ	
	лицее, списки	интернет-соединения,		
	разрешенных для доступа	ИКТ ресурсов лицея		
	сайтов на учебных			
	компьютерах, проведение			
	диагностики безопасности			
	и качества ИКТ ресурсов			
	лицея			
	Проверка организации	Соответствие	Администрация	3-4 недели
	специальных	специальных	•	
		образовательных		
<u> </u>	ı			

				1
образовательных			RI	
для обучающихся с	с ОВЗ обучаю	щихся с ОВЗ		
Анализ плана рабо	оты Соотве	гствие план	а Зам.директора по ВР,	4 неделя
физкультурно-	работы	возрастны	м руководитель ШМО	
оздоровительной	особен	НОСТЯМ	учителей физической	
деятельности в	лицее в обучаю	щихся	культуры	
2021 – 2022 учебно	ом году.			
Анализ работы	ШМО Повыш	ение качества	и Зам.директора по УВР,	3-4 недели
лицея	результ	ативности	курирующий НМР	
	работы	учителей		
Анализ плана	работы Повыш	ение качеств	ва Зам.директора по ВР	3-4 недели
социально-	работы	социально)-	
психологической	службы психол	огической		
лицея на 2	021-2022 службы	п лицея		
учебный год				
Организация	рабочей Качест	венный перехо	д Зам.директора по УВР	3-4 недели
группы, разрабо	отка и на Ф	РГОС третьег	ro	
утверждение д	орожной поколе	RNH		
карты по перех	ходу на			
новые ФГОС НОО	и ООО с			
2022-2023 учебног	го года			

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые	Ответственные	Сроки
		результаты		
Качество образовательных	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2021 – 2022 учебный год. Планирование входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ, анализ их результатов и корректировка работы педагогического коллектива	Разработка плана- графика мониторинга предметных результатов на 2021 — 2022 учебный год.	Зам. директора по УВР	1 неделя
результатов обучающихся	Анализ результатов проведения ВПР 2020 - 2021	Повышение качества выполнения ВПР	Зам.директора по УВР	1 неделя
	Анализ результатов проведения ГИА 2020 — 2021. Составление плана по подготовке к ГИА 2021-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА - 2022	Повышение качества ГИА	Зам.директора по УВР	1 неделя

	Анализ трудоустройства	Выявление	Зам.директора по УВР,	1-2 недели
	выпускников 2020-2021	нетрудоустроенных	социальные педагоги,	т 2 подели
	учебного года	выпускников	классные руководители	
	Организация работы с	Повышение	Зам. директора по УВР,	1-2 недели
	одаренными	результативности	курирующий НМР,	т 2 подоли
	обучающимися	участия в олимпиадах	учителя-предметники	
	Организация работы по	Своевременное	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	выполнению единых	заполнение	Committee Commit	
	требований по ведению	программного		
	электронного журнала	материала, домашних		
Качество реализации	1 31	заданий и выставления		
образовательной		отметок		
деятельности	Качество проведения	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	уроков и занятий по	проведения уроков и		
	внеурочной деятельности	занятий по внеурочной		
		деятельности		
	Проведение входных	Определение уровня	Зам. директора по УВР,	2 неделя
	контрольных работ и	остаточных знаний	учителя-предметники	
	математике во 2-11 классах			
	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам.директора по ВР	2 неделя
	родителями	проведения		
		родительских собраний		
	Выявление уровня	Выявить стартовое	Психолог	1-3 недели
Качество условий,	школьной зрелости	начало		
обеспечивающих	обучающихся первых			
образовательную деятельность	классов			
	Выявление обучающихся,	Отсутствие	Зам.директора по ВР	1-2 недели
	не	обучающихся, не		
	приступивших к	приступивших к		
	обучению, обследование	обучению, 100% охват		
	микрорайона	несовершеннолетних		
		микрорайона		

Контроль за организацией	Создание специальных	Администрация,	1-2 недели
специальных	образовательных	социально-	
образовательных условий	условий для	психологическая	
для обучающихся с ОВЗ	обучающихся с ОВЗ	служба	
Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	1-2 недели
питания. Льготное питание	организации питания.	организацию питания	
обучающихся			
Организация работы	Повышение качества	Зам. директора по УВР	1-2 недели
системы наставничества	работы молодых		
для молодых и вновь	специалистов.		
прибывших специалистов.			
Организация обучения на	Организация	Зам. директора по УВР	1 неделя
дому	индивидуальных		
	образовательных		
	маршрутов		

ОКТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые	Ответственные	Сроки
	Состояние уровня	результаты Выявление успешности	Зам. директора по УВР	2-3 недели
Качество образовательных	адаптации обучающихся первых, пятых, десятых классов	адаптации		
результатов обучающихся	Административные контрольные работы по русскому языку, математике 2 – 9 классы	Определение уровня знаний	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества обучения	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество реализации образовательной деятельности	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и предметных олимпиад	Повышение уровня обученности детей	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели
	Организация работы по выполнению единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	3 неделя
Качество условий, обеспечивающих	Составление социального паспорта лицея	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	01.10.2021г.

образовательную	Организация обучения на	Анализ эффективности	Зам. директора по УВР	1 неделя
деятельность	дому	организации		
		индивидуальных		
		образовательных		
		маршрутов		
	Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	3 неделя
	питания.	организации питания.	организацию питания	

НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	1 неделя
Качество образовательных результатов обучающихся	Административная контрольная работа по обществознанию в 8 б классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по физике в 8 а классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 четверти	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	1 неделя
Качество реализации	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели
образовательной деятельности	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели

	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам.директора по ВР	2-3 неделя
	родителями	проведения		- 0 110A0011
	Poder	родительских собраний		
	Организация работы	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	системы наставничества	работы молодых	1	
	для молодых и вновь	специалистов.		
	прибывших специалистов.			
	Анализ выполнения	Своевременное	Зам. директора по УВР	3-4 недели
Качество условий,	единых требований по	заполнение	1 1	
обеспечивающих	ведению электронного	программного		
образовательную	журнала	материала, домашних		
деятельность		заданий и выставления		
		отметок		
	Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	3 неделя
	питания.	организации питания.	организацию питания	
	Контроль выполнения	Своевременное	Зам. директора по УВР,	3-4 недели
	мероприятий плана	выполнение	курирующий НМР	
	методической работы	мероприятий плана		
	лицея	методической работы		
		лицея		

ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку во 2 – 11 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Анализ качества преподавания окружающего мира и литературного чтения в начальной школе	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2-3 недели
Качество образовательных результатов обучающихся	Административная контрольная работа по химии в 10 -11 классах (естественнонаучный профиль)	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по географии в 7-8 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Выявление уровня обученности обучающихся 4-х классов	Повышение уровня обученности, прочности знаний	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Административная контрольная работа по истории в 5,6 классах классе	Выявление уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	1 неделя

	Качество проведения уроков и занятий по	Повышение качества проведения уроков и	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество реализации	внеурочной деятельности	занятий по внеурочной деятельности		
образовательной деятельности	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
	Анализ качества работы социально- психологической службы в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	обучающихся Своевременное выполнение плана работы социально- психологической службы	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ результатов анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Повышение качества взаимодействия семьи и школы	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	3-4 недели
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	2 неделя

ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Анализ итогов успеваемости	Повышение качества	Зам. директора по УВР	2 неделя
	за 1 полугодие 2 – 11 классов	знаний обучающихся		
	Анализ качества работы со	Повышение качества	Зам. директора по УВР	2 неделя
Качество	слабоуспевающими	знаний обучающихся		
образовательных	обучающимися			
результатов обучающихся	Административная	Повышение уровня	Зам. директора по УВР	4 неделя
результатов обучающихся	контрольная работа по	знаний по предмету		
	информатике в 8-9 классах			
	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам. директора по УВР	2 неделя
	одаренными обучающимися	знаний обучающихся		
	Контроль объема реализации	Реализация рабочих	Зам. директора по УВР	2 неделя
	рабочих программ в 1	программ в полном		
	полугодии	объеме		
	Выявление с помощью	Повышение качества	Администрация	3-4 недели
	анкетирования и опросов	преподавания в лицее		
	степень удовлетворенности			
	обучающихся и родителей			
Качество реализации	(законных представителей),			
образовательной	качеством преподавания			
деятельности	предметов			
	Качество проведения уроков	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	и занятий по внеурочной	проведения уроков и		
	деятельности	занятий по внеурочной		
		деятельности		
	Контроль за работой с детьми	Повышение успеваемости	Зам. директора по ВР,	1-2 недели
	группы-риска	и мотивации	социальные педагоги	
		обучающихся		

	Анализ выполнения единых	Своевременное	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	требований по ведению	заполнение программного	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	электронного журнала	материала, домашних		
		заданий и выставления		
		отметок		
	Выявление различных групп	Охват горячим питанием	Зам.директора по УВР,	4 неделя
	детей, нуждающихся в	обучающихся различных	ответственный по	
	льготном питании	групп	питанию, классные	
			руководители	
	Контроль за организацией	Создание специальных	Администрация,	1-2 недели
	специальных	образовательных условий	социально-	
	образовательных условий	для обучающихся с ОВЗ	психологическая служба	
	для обучающихся с ОВЗ			
Качество условий,	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам.директора по ВР	3-4 неделя
обеспечивающих	родителями	проведения родительских		
образовательную		собраний		
деятельность	Организация обучения на	Анализ эффективности	Зам. директора по УВР	1 неделя
	дому	организации		
		индивидуальных		
		образовательных		
	П	маршрутов		2
	Проведение инструктажей по	Повышение безопасности	Администрация,	2 неделя
	ТБ, охране труда, по	работников лицея	ответственный по охране	
	антитеррористической и		труда	
	антикоррупционной			
	безопасности работников			
	Лицея	Соотрототрую	A TRAVIVLOTTO VIVI	2 начана
	Проверка выполнения	Соответствие	Администрация,	2 неделя
	санитарно-гигиенических	образовательной	ответственный по охране	
	требований к организации	деятельности санитарным	труда	
	образовательного процесса,	нормам, требованиям		

требований охр соблюдения безопасности, безопасности, антитеррористич защищенности о	техники пожарной неской	охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		
Выявление обуча		Отсутствие	Зам.директора по ВР	3 неделя
приступивших к	с обучению	обучающихся, не		
после зимних ка	никул	приступивших к		
		обучению		

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
7.6	Административная контрольная работа по английскому языку в 7 классах	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	1 неделя
Качество образовательных результатов обучающихся	Анализ работы учителей первых классов по формированию графического навыка	Повышение уровня формирования графического навыка	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество реализации образовательной	Анализ выполнения мероприятий плана- контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
деятельности	Анализ выполнения мероприятий плана- контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели

		мотивации обучающихся		
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	2-3 недели
Качество условий,	Качество организации питания.	Повышение качества организации питания.	Ответственный за организацию питания	4 неделя
обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать работу интернет-соединения в лицее, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, проведение диагностики безопасности и качества ИКТ ресурсов лицея	Обеспечение безопасности и качества интернет-соединения, ИКТ ресурсов лицея	Зам.директора по УВР, курирующий ИКТ	2-3 недели
	Анализ выполнения плана работы ШМО лицея	Выполнение плана работы ШМО в полном объеме	Зам.директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

MAPT

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые	Ответственные	Сроки
		результаты		
	Итоговые контрольные	Повышение уровня	Зам. директора по УВР	2 неделя
	работы по русскому языку	знаний по предметам		
	и математике во 2-9			
	классах			
Качество	Административная	Повышение уровня	Зам. директора по УВР	3 неделя
	контрольная работа по	знаний по предмету		
образовательных	музыке в 4-5 классах			
результатов	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам. директора по УВР	2 неделя
обучающихся	одаренными	знаний обучающихся		
	обучающимися			
	Анализ итогов	Повышение качества	Зам. директора по УВР	4 неделя
	успеваемости за 1	знаний обучающихся		
	полугодие 2 – 11 классов			
	Качество проведения	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	уроков и занятий по	проведения уроков и		
	внеурочной деятельности	занятий по внеурочной		
		деятельности		
Качество реализации	Контроль объема	Реализация рабочих	Зам. директора по УВР	4 неделя
образовательной	реализации рабочих	программ в полном		
деятельности	программ в 1 полугодии	объеме		
	Анализ выполнения	Выполнение плана по	Зам. директора по УВР,	2-3 недели
	мероприятий плана-	подготовке к ГИА в	руководители ШМО	
	контроля подготовки к	полном объеме		
	ГИА			

	Анализ качества работы со	Повышение качества	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	слабоуспевающими	знаний обучающихся	уши. директори по у Вт	э тыдын
	обучающимися			
	Анализ качества	Повышение качества	Зам. директора по УВР	4 неделя
	проведения ВПР	проведения ВПР	July Children in Car	
	Анализ выполнения	Своевременное	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	единых требований по	заполнение		
	ведению электронного	программного		
	журнала	материала, домашних		
		заданий и выставления		
		отметок		
Качество условий,	Организация работы	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
обеспечивающих	системы наставничества	работы молодых		
'	для молодых и вновь	специалистов.		
образовательную	прибывших специалистов.			
деятельность	Анализ выполнения	Качественный переход	Зам.директора по УВР	4 неделя
	дорожной карты по	на ФГОС третьего		
	переходу на новые ФГОС	поколения		
	НОО и ООО с 2022-2023			
	учебного года			
	Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	4 неделя
	питания.	организации питания.	организацию питания	

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Анализ выполнения	Выполнение плана по	Зам. директора по УВР,	4 неделя
Качество	мероприятий плана-контроля	подготовке к ГИА в	руководители ШМО	
образовательных	подготовки к ГИА	полном объеме		
результатов обучающихся	Анализ состояния	Выполнение нормативов	Зам. директора по УВР	1 неделя
Programme on the management	физической подготовки	по физическому		
	обучающихся 4-5 класса	воспитанию		
	Качество проведения уроков	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	и занятий по внеурочной	проведения уроков и		
	деятельности	занятий по внеурочной		
Качество реализации		деятельности		
образовательной	Анализ качества работы со	Повышение качества	Зам. директора по УВР	2 неделя
деятельности	слабоуспевающими	знаний обучающихся		
	обучающимися			
	Анализ качества проведения	Повышение качества	Зам. директора по УВР	4 неделя
	ВПР	проведения ВПР		
	Анализ качества работы с	Повышение качества	Зам.директора по ВР	2 неделя
	родителями	проведения родительских		
		собраний		
	Анализ выполнения единых	Своевременное	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	требований по ведению	заполнение программного		
Качество условий,	электронного журнала	материала, домашних		
обеспечивающих		заданий и выставления		
образовательную		отметок	-	
деятельность	Организация работы системы	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	наставничества для молодых	работы молодых		
	и вновь прибывших	специалистов.		
	специалистов.			
	Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	4 неделя
	питания.	организации питания.	организацию питания	

МАЙ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя
образовательных результатов обучающихся	Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 8, 10 классов	Качество организации процесса обучения	Зам. директора по УВР	2-3 недели
	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2 – 8, 10 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
TC.	Контроль объема реализации рабочих программ во 2 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя
Качество реализации образовательной деятельности	Анализ выполнения мероприятий плана- контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	3 неделя

	T .	C	n vmn	2.4
	Анализ выполнения	Своевременное	Зам. директора по УВР	3-4 недели
	единых требований по	заполнение		
	ведению электронного	программного		
	журнала	материала, домашних		
		заданий и выставления		
		отметок		
	Организация работы	Повышение качества	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	системы наставничества	работы молодых		
	для молодых и вновь	специалистов.		
Качество условий,	прибывших специалистов.			
обеспечивающих	Анализ работы ШМО	Подведение итогов года	Зам. директора по	3-4 недели
образовательную			УВР,курирующий НМР,	
деятельность			руководители ШМО	
	Организация	Качественный переход	Зам.директора по УВР	3-4 недели
	информационного	на ФГОС третьего		
	сопровождения участников	поколения		
	образовательных			
	отношений по вопросам			
	перехода на новые ФГОС			
	НОО и ООО			
	Качество организации	Повышение качества	Ответственный за	3 неделя
	питания.	организации питания.	организацию питания	. ,

ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Качество образовательных результатов обучающихся	Итоговая аттестация 9.11 классов	Повышение качества ГИА	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество реализации образовательной деятельности	Анализ выполнения дорожной карты по ВПР	Повышение качества ВПР	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Качество условий,	Анализ выполнения мероприятий дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Качественный переход на ФГОС третьего поколения	Зам.директора по УВР	1 неделя
обеспечивающих образовательную деятельность	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021-2022 учебный год. Разработка проекта плана ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год	Выявление позитивных и проблемных аспектов ВСОКО	Зам.директора по УВР	1-2 недели
	Анализ работы лицея за 2021-2022 учебный год.	Выявление позитивной динамики и проблемных зон. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	1-2 недели