

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“96- СЫ ЛИЦЕЙ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЛИЦЕЙ № 96”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450005, Башкортостан Республикаһы,
Өфө к., Совет районы, Октябрьҙең 50 йыллығы ур., 7а й.
Тел/факс: (347)272-43-07
e-mail: sch96@ufanet.ru

ОКПО 39975462 ОГРН 1020203232774
ИНН 0278037638 КПП 027801001

450005, Республика Башкортостан, г. Уфа
Советский район, ул. 50-летия Октября, д.7а.
Тел/факс: (347)272-43-07
e-mail: sch96@ufanet.ru

БОЙОРОК
25 сентябрь 2021й.

№ 63

ПРИКАЗ
25 сентября 2021 г.

О переводе обучающихся
на дистанционную форму
обучения

Во исполнение постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.09.2021 № 1244 “Об организации перевода 5-8-х и 10-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан на дистанционное обучение”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевод обучающихся 5-8, 10 классов на дистанционную форму обучения с 27 сентября 2021 года на 14 календарных дней. Ответственным за организацию перехода на дистанционное обучение назначить заместителя директора по УВР Анцыгина А.Н.

2. Бердышевой С.Н., Казмирук Н.В., Яшиной К.В. заместителям директора по УВР:

- организовать для обучающихся 1-4, 9, 11 классов обучение в очной форме при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций Роспотребнадзора;

- организовать для обучающихся 5-8, 10 классов образовательный процесс, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, организовать в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения имеющимися средствами связи;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы ООП, ООО, СОО в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- внести коррективы в расписание звонков уроков 5-8, 10 классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, составить расписание онлайн-уроков;

- осуществлять контроль за объемом домашнего задания на онлайн уроках.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий:

- классы I смены – Казьмирук Н.В.,

- классы II смены – Яшина К.В.,

- информирование родителей, мониторинг заболеваемости, посещаемости – Аглеева К.Р.

- база данных с учебной информацией, компьютерное оборудование, интернет – Анцыгин А.Н.

- мониторинг здоровья работников – Грехова Е.Л.

4. Заместителям директора по УВР Анцыгину А.Н., Казьмирук Н.В., Яшиной К.В. ежедневно вести контроль за реализацией основных образовательных программ в дистанционной форме, за текущим контролем успеваемости обучающихся, своевременным заполнением электронного журнала учителями.

5. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ в режиме дистанционного обучения, ежедневно вести учет заболеваемости обучающихся.

6. Определить как средство связи для режима Онлайн платформу Zoom; рекомендовать к использованию следующие образовательные платформы: «Я-класс», «Учи.ру», «Яндекс. Учебник», «Российская электронная школа» и другие рекомендованные Министерством просвещения РФ;

7. Заместителям директора по УВР Кузьмирук Н.В., Яшиной К.В. и заместителю по АХЧ Артамонову П.В. провести анализ технической готовности лицея к дистанционному обучению. В случае необходимости заместителю директора по АХЧ передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся.

8. Проводить педсоветы и родительские собрания в онлайн-формате.

9. Заместителю директора по УВР Анцыгину А.Н. размещать на сайте лицея актуальную информацию по дистанционному обучению.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Лицей № 96"



Т.А.Евстифеева