

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘФӘ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«31» декабрь 2019 й

№ 2118

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2019 г

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов), и вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09 ноября 2017 года № 1558 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с возложенными обязанностями.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 31.12 2019 года № 2118

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Порядок, План, учреждение).

1.2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В случае изменения подведомственности учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с требованиями главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – главный распорядитель), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные главным распорядителем, в ведение которого передано учреждение.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению главного распорядителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главные распорядители вправе установить особенности составления Плана в соответствии с отраслевой спецификой.

Показатели по расходам отражаются в соответствии с целями предоставления учреждению субсидий (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений) с разбивкой по источникам финансирования (средства вышестоящих бюджетов, средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, поступления от приносящей доход деятельности).

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе 3 настоящего Порядка. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и по выплатам заполняются по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Главные распорядители при необходимости вправе разработать свои формы обоснований по поступлениям и по выплатам.

2.3. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в порядке и сроки, установленные главным распорядителем:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных законодательством, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Главный распорядитель направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

По решению главного распорядителя показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

2.6. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение по решению главного распорядителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

а) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

б) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

в) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

а) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

б) по возмещению ущерба;

в) по решению суда, на основании исполнительных документов;

г) по уплате штрафов, в том числе административных.

2.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года

предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

3.2. Расчеты доходов формируются:

1) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

2) по доходам от оказания услуг (выполнения работ), в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

4) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

5) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

6) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных главным распорядителем.

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

3.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

3.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

3.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение,

теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

3.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

3.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.16 – 3.22 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных

цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.28. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.29. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4. Требования к утверждению Плана

4.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плана данные (руководителем финансово-экономической службы, главным бухгалтером и исполнителем документа).

4.2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главным распорядителем (руководителем учреждения).

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

4.3. Утверждение Плана осуществляется не позднее двух недель после принятия решения о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, но до начала финансового года.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1210	130					
доходы от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	1230						

Админист
МКУ "Це
Админист
Управлен
Управлен
Управлен
Админист
Админист
Админист
Управлен

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления	1240						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: фонд оплаты труда учреждений	2110	111					x
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи администрации ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их	2212	323					

Админис
МКУ "Це
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г. Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г. Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
социального обеспечения							
выплата стипендий	2220	340					x
премии и гранты	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
прочие налоги, сборы	2320	852					x
уплата иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,	2410	810					x

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	х					х
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	2520	831					х
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	х					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг,	2640	244					

Админист
МКУ "Це
Админист
Управлен
Управлен
Управлен
Админист
Админист
Админист
Админист
Управлен

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г. Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г. Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
всего							
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <8>	3010						x
налог на добавленную стоимость <8>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						x

Администр:
МКУ "Цент
Администр:
Управление
Управление
Управление
Администр:
Администр:
Администр:
Администр:
Управление

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие выплаты, всего <9>	4000	х					х
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610(620)					х

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	х				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	26100	х				

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	(далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <12>						
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26300	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <13>	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				

Администрация
Муниципального
Управления
Управления
Управления
Администрация
Администрация
Администрация
Администрация
Управление

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г. Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г. Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <14>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	x				
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <14>	26442	x				
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x				

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:
Контрольная дата:

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х				
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х				
2.	Итого по контрактам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <16>	26500	х				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируем к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020
86-05-00002 от 10.01.2020
91-05-1 от 10.01.2020
74-21-1 от 10.01.2020

_____ контрольная дата.
Контрольная дата:
_____ контрольная дата:
Контрольная дата:
_____ контрольная дата:
Контрольная дата:

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица главного распорядителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Админис
МКУ "Ц
Админис
Управле
Управле
Управле
Админис
Админис
Админис
Админис
Управле

Комитет по делам молодежи Администрация ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

86-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

<1> В случае утверждения решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<3> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4010 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<4> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н .

<5> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению главного распорядителя планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<8> Показатель отражается со знаком «минус».

<9> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года.

<10> В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и

Администрация ГО г. Уфа

МКУ "Центр информационных технологий"

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

Управление транспорта и связи

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

рольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

96-05-00001 от 10.01.2020

73-23-1 от 10.01.2020

92-05-4 от 10.01.2020

93-05-00001 от 10.01.2020

94-05-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

71-06-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

81-05-3 от 10.01.2020

85-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

выплаты» Плана.

<11> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

<12> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<14> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<15> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<16> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к Порядку составления и
утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений городского округа
город Уфа Республики
Башкортостан

Обоснования (расчеты)
к плану финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения

на 20 _____ год

1. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от арендной платы за
использование собственности

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы, руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

2. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам от оказания услуг
(выполнения работ) в рамках муниципального задания

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ)	Стоимость единицы услуги (работы), руб.	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Обоснования (расчеты) поступлений от оказания услуг (выполнения работ)
на платной основе и от приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество договоров	Стоимость услуги (работы),	Общая сумма поступления

			руб.	й, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

4. Обоснования (расчеты) поступлений в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма поступлений, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Обоснования (расчеты) поступлений по доходам в виде целевых субсидий

№ п/п	Наименование целевой субсидии	Сумма поступлений, руб.
1	2	3
	Итого:	

6.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел	Количество во дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x			

6.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x			

6.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в		

Администрация ГО г. У

МКУ "Центр информационных технологий"

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

Управление транспорта и связи

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

96-05-00001 от 10.01.2020

73-23-1 от 10.01.2020

92-05-4 от 10.01.2020

93-05-00001 от 10.01.2020

94-05-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

71-06-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

81-05-3 от 10.01.2020

85-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

льная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

	Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

7. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	x	x	
--	--------	---	---	--

8. Обоснования (расчеты) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

9. Обоснования (расчеты) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

10. Обоснования (расчеты) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	x	x	

11. Обоснования (расчеты) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

11.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

11.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

11.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

33

	Итого:	x	x	
--	--------	---	---	--

11.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

11.5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

11.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
	Итого:	x	

11.7. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

	Итого:	x	x	

11.8. Обоснования (расчеты) расходов на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

2118 от 31.12.2019

Контрольная дата:

Резолюция:

МКУ "Центр информационных технологий"

96-05-00001 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Гайсин Руслан Раилевич

Ильясов Евгений Ильдорович
В работу

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

73-23-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Нурдавлятов Илвир
Мадгатович

Багаутдинова Гульнара Вилевна

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа

92-05-4 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Квасникова Татьяна Юрьевна
Хакимова Рита Нуруловна
Для работы

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

93-05-00001 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Муслимов Радмил
Афтахтдинович

Управление транспорта и связи

94-05-1 от 10.01.2020

Администрация ГО г. Уфа РБ

МКУ "Центр информационных технологий"

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа

Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений

Управление транспорта и связи

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление образования Администрации ГО г.Уфа

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

2118 от 31.12.2019

96-05-00001 от 10.01.2020

73-23-1 от 10.01.2020

92-05-4 от 10.01.2020

93-05-00001 от 10.01.2020

94-05-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

71-06-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

81-05-3 от 10.01.2020

85-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:



Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

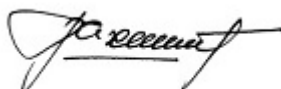
1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Рахматуллин Рустем
Наилевич

Нургалиевой Л.Т.-для работы



Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

71-06-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Базгудинов Айдар
Рафаилевич

Батталов Аскар Маратович, Аминова Гульнара
Хатмулловна, Чубараева Надежда Степановна, Ахмадиева
Елена Андреевна, Гаскарова Айсылу Назиповна
для работы



Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Плотников Сергей
Николаевич

Халиуллин Наиль Гильмиханович, Давлятова Олеся
Юрьевна
Для руководства в работе



Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Галиуллин Марат
Мударисович

Бикбулатова Эльвира Радиковна
Для работы

Администрация ГО г. Уфа РБ

МКУ "Центр информационных технологий"

Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г. Уфа РБ

Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г. Уфа РБ

Управление транспорта и связи

Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ

Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г. Уфа

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г. Уфа

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

31.12.2019

00001 от 10.01.2020

от 10.01.2020

от 10.01.2020

00001 от 10.01.2020

94-05-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

71-06-1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

1 от 10.01.2020

81-05-3 от 10.01.2020

85-05-00001 от 10.01.2020

86-05-00002 от 10.01.2020

91-05-1 от 10.01.2020

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Контрольная дата:

Управление образования Администрации ГО г. Уфа

81-05-3 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Хаффазова Елена Робертовна Галимова Тамара Гафуровна
для работы

Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа

85-05-00001 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Янгуров Роман Олегович Суфьянова Маргарита Викторовна, Башарова Айгуль
Шамгуновна

Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства

86-05-00002 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Хамитов Рустем Нильевич Филиппова Людмила Николаевна

**Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО
г.Уфа**

91-05-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Степанов Сергей
Александрович

Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ

74-21-1 от 10.01.2020

Контрольная дата:

Резолюция:

Ахмедьянов Газизьян Мукминов Фаяз Гаязович, Зайнуллина Лилия Фарытовна,
Галиянович Казаргулов Мирхат Закирович, Иванов Иван Анатольевич
Для работы

Администрация ГО г. Уфа РБ	2118 от 31.12.2019	Контрольная дата:
МКУ "Центр информационных технологий"	96-05-00001 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Кировского р-на ГО г. Уфа РБ	73-23-1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление по опеке и попечительству Администрации ГО г.Уфа	92-05-4 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление по стр., рем. дорог и искус. сооружений	93-05-00001 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление транспорта и связи	94-05-1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Советского р-на ГО г. Уфа РБ	1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Дёмского р-на ГО г. Уфа РБ	71-06-1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Октябрьского р-на ГО г. Уфа РБ	1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Орджоникидзевского р-на ГО г. Уфа РБ	1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление образования Администрации ГО г.Уфа	81-05-3 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Комитет по делам молодежи Администрации ГО г.Уфа	85-05-00001 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление коммунальн. хозяйства и благоустройства	86-05-00002 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Управление по физкультуре и спорту Администрации ГО г.Уфа	91-05-1 от 10.01.2020	Контрольная дата:
Администрация Ленинского р-на ГО г. Уфа РБ	74-21-1 от 10.01.2020	Контрольная дата: