

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“96- СЫ ЛИЦЕЙ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450005, Башкортостан Республикаһы,
Өфө к., Совет районы, Октябрьен 50 йыллыгы ур., 7а й.
Тел/факс: (347)272-43-07
e-mail: sch96@ufanet.ru



ОКПО 39975462 ОГРН 1020203232774
ИНН 0278037638 КПП 027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЛИЦЕЙ № 96”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450005, Республика Башкортостан, г. Уфа
Советский район, ул. 50-летия Октября, д.7а
Тел/факс: (347)272-43-07
e-mail: sch96@ufanet.ru

Б О Й О Р О К
6 ноября 2020й.

№

П Р И К А З
6 ноября 2020 г.

О переводе обучающихся
на дистанционную форму
обучения

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 2.11.2020 № 485
“О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан в связи с
угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Комзоловой О.Н. внести изменения в годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.
2. Организовать перевод обучающихся 6-10 классов на дистанционную форму обучения с 9 ноября по 21 ноября 2020 года. Ответственным за организацию перехода на дистанционное обучение назначить замдиректора по УВР Анцыгина А.Н.
3. Бердышевой С.Н., Комзоловой О.Н., Куптараевой Э.В. заместителям директора по УВР:
 - организовать для обучающихся 1-5, 11 классов обучение в очной форме при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и рекомендаций Роспотребнадзора;
 - организовать для обучающихся 6-10 классов образовательный процесс, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам

дополнительного образования организовать в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- организовать информирование обучающихся родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения имеющимися средствами связи;

-проконтролировать внесение изменений в рабочие программы ООП, ООО, СОО в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

-внести коррективы в расписание звонков уроков 6 - 10 классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут, составить расписание онлайн-уроков;

- осуществлять контроль за объемом домашнего задания на онлайн уроках.

4. Назначить ответственными за организации обучения с помощью дистанционных технологий:

- классы I смены – Комзолова О.Н.,

- классы II смены – Куптараева Э.В.,

-информирование родителей, мониторинг заболеваемости, посещаемости – Аглеева К.Р.

- база данных с учебной информацией, компьютерное оборудование, интернет – Анцыгин А.Н.

- мониторинг здоровья работников – Грехова Е.Л.

5. Учителям-предметникам при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана в связи с изменением сроков осенних каникул.

6. Заместителям директора по УВР Анцыгину А.Н., Комзоловой О.Н., Куптараевой Э.В. ежедневно вести контроль за реализацией основных образовательных программ в дистанционной форме, за текущим контролем успеваемости обучающихся, своевременным заполнением электронного журнала учителями.

7. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ в режиме дистанционного обучения, ежедневно вести учет заболеваемости обучающихся.

8. Определить как средство связи для режима Онлайн платформу Zoom; рекомендовать к использованию следующие образовательные платформы: «Я-класс», «Учи.ру», «Яндекс. Учебник», «Российская электронная школа» и другие рекомендованные Министерством просвещения РФ;

9. Заместителям директора по УВР Комзоловой О.Н., Куптараевой Э.В. и заместителю по АХЧ Артамонову П.В. провести анализ технической готовности лицея к дистанционному обучению. В случае необходимости заместителю

директора по АХЧ передать технику по акту передачи во временное пользование учителям и обучающимся.

10. Проводить педсоветы и родительские собрания в онлайн-формате.

11. Заместителю директора по УВР Анцыгину А.Н. размещать на сайте лицея актуальную информацию по дистанционному обучению.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ "Лицей № 96"



П.В. Артамонов