

Согласовано  
с Управляющим советом  
(протокол № 3  
от 01.06.2020)



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 96»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 96» (далее по тексту -лицей), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в лицее. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем лицея.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся лицея, кроме государственной итоговой аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

## 2. **Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет. Формы текущего контроля успеваемости могут быть следующие: оценка устного и письменного ответа обучающегося, самостоятельная, практическая, лабораторная работы, тестовый опрос.

Контрольные работы планируются и проводятся учителем-предметником и отражаются в календарно-тематическом планировании. Тексты контрольных работ оформляются как приложение к КТП.

2.3. Успеваемость обучающихся лица оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в электронный журнал. Исправление отметок запрещается.

На уровне начального общего образования в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.4. Уроки по курсу ОРКСЭ являются безотметочными. Предмет ОДНКНР оценивается по пятибалльной системе.

2.5. Четвертная отметка по предмету выставляется в том случае, если на изучение предмета отводится не менее 2 часов в неделю. Если на изучение предмета отводится 1 час в неделю, отметка выставляется за полугодие. Если на изучение предмета отводится 0,5 часа в неделю, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое двух четвертей.

2.6 Обучающиеся 2 - 9 классов аттестуются по четвертям и за год, обучающие 10 – 11 классов аттестуются по полугодиям и за год. Годовые отметки выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7 Для обоснованной и объективной аттестации обучающихся отметки за четверть или полугодие выставляются исходя из следующих критериев:

- наличие не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке;

- выполнение практической части учебных программ.

2.8 При оценивании знаний обучающихся учителя руководствуются утвержденными критериями оценок, определенных в рабочих программах по предметам учебного плана.

2.9 При получении обучающимися текущих неудовлетворительных отметок учитель обязан повторно опросить обучающихся по данной теме и выставить отметку рядом с неудовлетворительной.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Отметки, выставленные за четверть, полугодие, год, являются результатами промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

3.2. По решению педагогического совета лицея в конце учебного года может проводиться промежуточная аттестация по ряду предметов учебного плана.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся лица.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в очной и дистанционной форме.

3.5. Формы, предметы и график проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно на педсовете лицея.

3.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в лицее в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть аттестованы в другие сроки.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях.

3.10. Знания обучающихся на промежуточной аттестации оцениваются по 5-балльной системе.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам

не более 2 раз в сроки, определяемые лицеем, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

#### **4. Промежуточная аттестация для обучающихся 9 и 11 классов**

4.1. Для обучающихся 9 и 11 классов может проводиться промежуточная аттестация на основании нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.

4.2. На основании Постановлений Правительства Российской Федерации и приказов Министерства просвещения Российской Федерации результаты промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов могут быть признаны результатами государственной итоговой аттестации (в случае чрезвычайных ситуаций).

#### **5. Оформление документации лицея по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Отметки, полученные на промежуточной аттестации обучающимися, выставляются в электронный журнал.

5.2. Письменные работы обучающихся, выполненные на промежуточной аттестации, хранятся в лицее в течение одного года.

5.3. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме письменные работы обучающихся не хранятся.

## **6. Административный контроль успеваемости и качества обучения**

6.1 Административные контрольные работы проводятся с целью определения усвоения программного материала и качества знаний обучающихся по графику, утвержденному директором лицея.

6.2 Тексты административных контрольных работ утверждаются директором лицея.

6.3 По итогам работы составляется справка и издается приказ по лицей. Анализ результатов административных контрольных работ проводится на совещании при директоре или замдиректора по УВР.